

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

dla zamówienia o szacunkowej wartości większej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, (t. j. Dz.U.2017 poz. 1579 ze zm.) o wartości zamówienia poniżej 221 000,00 EURO

ogłoszenie o niniejszym przetargu ukazało się w Biuletynie Zamówień Publicznych na stronie internetowej <http://mok.przeworsk.um.gov.pl/>

I. Nazwa i adres Zamawiającego. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Zamawiającym jest Miejski Ośrodek Kultury im . Oskara Kolberga w Przeworsku , ul. Jagiellońska 10 A, 37-200 Przeworsk
Zamawiający przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą:

Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 600 000,00 zł z przeznaczeniem na modernizację Miejskiego Ośrodka Kultury w Przeworsku.

II. Informacje ogólne

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2017.1579 z późn. zm.), zwaną w dalszej części „ustawą Pzp”. oraz ustawą z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy -Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2016 r.poz.1020)
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U.2016.380), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Zgodnie z art. 10c ust.2 ustawy Pzp składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem postańca.
4. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji w postępowaniu za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Powyższe nie dotyczy dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp
5. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych - oferta musi obejmować całość zamówienia.
6. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia (art. 151 a. ust.1 ustawy Pzp.)
9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
10. Nie przewiduje się wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 ustawy Pzp.
11. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).
12. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
13. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (art. 82 ustawy Pzp).
14. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu (z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp). Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.

16. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
17. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
18. Zamawiający, na podstawie art. 24aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III . OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie udzielenia kredytu w wysokości **600 000,00 zł** (słownie: sześćset tysięcy złotych) z przeznaczeniem na modernizację Miejskiego Ośrodka Kultury w Przeworsku.
2. Uruchomienie kredytu nastąpi po zawarciu umowy, na pisemny wniosek Zamawiającego w terminie określonym przez Wykonawcę w złożonej ofercie, a wynikającym z kryterium „czas uruchomienia kredytu od dnia przekazania dyspozycji”.
4. Bank postawi kredyt do dyspozycji zamawiającego w czterech transzach po złożeniu wniosku kredytowego.
5. Rachunek na który bank będzie przelewał transze kredytu:
18 1560 1195 2754 9779 0000 0001
6. Kredyt będzie spłacany w latach 2019-2033, począwszy od 10 stycznia 2019 r. do 10 grudnia 2033r w ratach miesięcznych płatnych do 10 dnia każdego miesiąca.
7. Okres karencji w spłacie rat kredytu do dnia 10 stycznia 2019r.
8. Nie przewiduje się okresu karencji w spłacie odsetek.
9. Odsetki płatne będą miesięcznie od faktycznie wykorzystanych środków, spłata odsetek będzie następowała 10-go dnia każdego miesiąca.
10. Do celów obliczenia oprocentowania przyjmuje się, że rok liczy 365 dni, a miesiąc rzeczywistą ilość dni.
11. Za datę spłaty odsetek i raty kredytu przyjęty będzie dzień wpływu należności na rachunek bankowy. Jeżeli termin płatności odsetek przypadnie na dzień uznany za dzień ustawowo wolny od pracy, spłata odsetek nastąpi w pierwszym dniu roboczym przypadającym po tym dniu.
12. Wykonawca będzie powiadamiał Zamawiającego w formie pisemnej, co najmniej na dwa dni robocze przed terminem płatności, o wysokości naliczonych odsetek wraz z podaniem stopy procentowej wg której naliczone zostały odsetki za dany okres.
13. Kredyt oprocentowany będzie w skali roku, według zmiennej stopy procentowej, ustalonej jako stopa bazowa powiększona o stałą marżę banku:
 - stopa bazowa - zmienna stawka WIBOR 1M będzie brana z ostatniego dnia roboczego w miesiącu poprzedzającym miesiąc spłaty odsetek (dla potrzeb oferty należy przyjąć WIBOR 1M z 15.05.2018r) tj.1,64%)
 - stała dla całego okresu kredytowania marża banku.
14. Zamawiający nie dopuszcza pobrania przez wykonawcę prowizji przygotowawczej oraz innych opłat i prowizji związanych z realizacją umowy o udzielenie kredytu.
15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu. W sytuacji gdy kredyt zostanie spłacony wcześniej - odsetki liczone będą do dnia spłaty kredytu, a nie do końca okresu umowy.
16. W przypadku wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu nie będą pobierane żadne dodatkowe opłaty i prowizje.
17. Wcześniejsza spłata części kredytu będzie z dniem wpływu na rachunek bankowy zmniejszała zadłużenie Zamawiającego.
18. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminów spłat rat kredytu bez dodatkowych opłat i prowizji.
19. Kredyt nie może być obciążony innymi opłatami niż wymienione w specyfikacji.

20. Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel *in blanco* wraz z deklaracją wekslową.
21. Zamawiający informuje , że posiada poręczenie spłaty kredytu w postaci Uchwały nr. LI/436/18 Rady Miasta Przeworska z dnia 10 maja 2018 r w sprawie udzielenia poręczenia dla MOK w Przeworsku *stanowiącej załącznik nr.5 do siwz*
22. Zamawiający zamieszcza na swojej stronie dokumenty Gminy Miejskiej Przeworsk: stanowiąca załączniki do siwz
 - sprawozdanie finansowe Rb-z, Rb-n, Rb-nds, Rb-27s, Rb-28s, za 2017 r i I kw. 2018 roku
 - uchwała budżetowa na 2018 i aktualny WPF,
 - opinie RIO: w sprawie uchwały budżetowej, możliwości sfinansowania deficytu budżetowego, prawidłowości planowanej kwoty długu, w sprawie WPF, z wykonania budżetu za 2017 r jeśli jest lub za I półrocze,
 - zobowiązania kredytowe
 - udzielone poręczenia
23. Wymagania dotyczące zatrudnienia osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 1) Przy realizacji niniejszego zamówienia nie występują czynności, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2014r poz. 1502 z późn.zm).

23. CPV:

66113000-5 – usługi udzielenia kredytu

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Wymagany termin wykonania zamówienia – od dnia zawarcia umowy do dnia 30.09.2018r

Termin uruchomienia kredytu : zgodnie z ofertą Wykonawcy,

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego.
 - a) Zamawiający uzna, że w/w warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także na realizację usług objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. 2017 r. poz. 1876 z zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe, inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.
 - 2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna.

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie. Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

- 3) Zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie. Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

VI. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych
3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. **DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WSZYSTKICH WYKONAWCÓW, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ:**

1) **Oświadczenia Wykonawcy:**

- 1.O nie podleganiu wykluczeniu z postępowania,
- 2.O spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w tym:
 - a) o korzystaniu przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu z zasobów podmiotów trzecich,
 - b) o korzystaniu przy wykonywaniu zamówienia z podwykonawców.

Wyżej wymienione oświadczenie należy złożyć w oparciu o załącznik nr. 3 do siwz

2) **Inne wymagane dokumenty:**

- a) Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** – zał. Nr. 1
- b) Sporządzony przez wykonawcę **harmonogram spłaty kredytu** zawierający następujące pozycje: nr raty, termin spłaty, kwota kapitału, kwota odsetek, saldo zadłużenia po spłacie raty
- c) projekt umowy kredytu

3) **Dokumenty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ust. 1 ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Zamawiający wymaga przedstawienia od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) dokumentu pełnomocnictwa do reprezentacji Wykonawców. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające zakres upoważnienia, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (zgodnie z dokumentem rejestracyjnym/ewidencyjnym/ Wykonawcy). Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub uwierzytelnionej notarialnie kopii (pełnomocnictwo należy złożyć wraz z ofertą).
- b) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – oświadczenie składa pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- c) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w przypadkach określonych w art. 24 ustawy – oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

2. **OŚWIADCZENIA, KTÓRE MA ZŁOŻYĆ KAŻDY WYKONAWCA W TERMINIE DO 3 DNI OD DNIA UPUBLICZNIENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ ZAMAWIAJACEGO INFORMACJI, O KTOREJ MOWA W ART. 86 UST.5 USTAWY PZP:**

1. Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp - *oświadczenie należy złożyć w oparciu o załącznik nr.4 do siwz*

3. ZAMAWIAJĄCY PRZED UDZIELENIEM ZAMÓWIENIA, MOŻE WEZWAĆ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA, DO ZŁOŻENIA W WYZNACZONYM, NIE KRÓTSZYM NIŻ 5 DNI TERMINIE AKTUALNYCH NA DZIEŃ ZŁOŻENIA NASTĘPUJĄCYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

- 1) W celu potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, Zamawiający żąda:
 - a) zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także na realizację usług objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. 2017 r. poz. 1876 z zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe, inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.

4. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP.

1. Ze względu na specyfikę zamówienia usługi finansowej Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania usługi udzielenia kredytu przez Wykonawcę.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, między innymi za pomocą poczty elektronicznej na adres mokprzeworsk@gmail.com lub mok@przeworsk.um.gov.pl
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.
6. Ze strony Zamawiającego pracownikiem upoważnionym do kontaktowania się z Wykonawcami, w sprawie przetargu jest w sprawach przedmiotu zamówienia Andrzej Kowalski tel 16 648 79 11, Mariola Drzystek 16 648 78 44 wew.114 w sprawach formalnych Dariusz Krzan tel 16 648 78 44 wew 131.
7. Sposób przekazywania informacji określa punkt 3 i 4 Rozdziału II „Informacje ogólne”.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
2. Oferta, aby była ważna musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. Podpisy osób, o których mowa w ust. 2 złożone będą na każdej stronie druku formularza oferty oraz załącznikach opracowanych (wypełnianych) przez Wykonawcę na potrzeby niniejszego przetargu.
4. Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik do SIWZ i powinna zawierać wszystkie wymagane oświadczenia wymienione w SIWZ w Rozdziale VII.
5. Oferta powinna być napisana na maszynie, komputerze lub czytelnie pismem odręcznym, sporządzona w języku polskim.
6. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane, ułożone w kolejności i spięte w sposób trwały. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
7. Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę, w przeciwnym razie nie będą uwzględnione.
8. Oferty powinny być jednoznaczne.
9. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
10. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
11. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. OFERTA SKŁADANA PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW gospodarczych musi spełniać następujące warunki:
 - 1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
 - 2) W odniesieniu do oferty wspólnej każdy z Wykonawców składa odrębnie wymagane oświadczenia i dokumenty.
 - 3) Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w/s zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców.
 - 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust.1 ustawa Pzp, oraz o których mowa w ust. 2 części VI SIWZ.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

SKŁADANIE OFERT:

1. Oferty należy składać w sposób zapewniający ich nienaruszalność, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
2. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres: MOK Przeworsk, ul. Jagiellońska 10A, 37-200 Przeworsk
3. Na kopercie (opakowaniu) należy również umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
4. Kopertę (opakowanie) należy oznakować następująco:

OFERTA PRZETARGOWA na „Udzielenie kredytu dla Miejskiego Ośrodka Kultury w Przeworsku ”
uwaga: NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM: **25.06.2018 r. godz. 10:15**

5. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Miejski Ośrodek Kultury , ul. Jagiellońska 10 a 37-200 Przeworsk do dnia **25.06.2018 r. do godz. 10:00**.
6. Wycofanie lub zmiana oferty może być dokonana przez Wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert (art. 84 ustawy Pzp).
 - 1) W sytuacji takiej Wykonawca musi pisemnie powiadomić Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zawiadomienie takie, oznakowane będzie tak samo jako koperta oferty z dopiskiem „zamiana” lub „wycofanie”.
 - 2) Oferta zamienna powinna być złożona zgodnie wymaganiami opisanymi w ust. 1 i 2.
 - 3) W przypadku złożenia przez Wykonawcę kompletnej oferty zamiennej (formularz ofertowy wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami) oferta ta powinna posiadać dodatkowo dopisek na kopercie „kompletna oferta zamienna”.
 - 4) W przypadku, gdy Wykonawca chce wykorzystać część dokumentów ze złożonej wcześniej oferty pierwotnej należy o tym poinformować w zawiadomieniu o wprowadzeniu zmian. W ofercie zamiennej należy złożyć wówczas wszystkie dokumenty oferty, których treść ulega zmianie opisanych na każdej stronie „ZAMIANA DOKONANA W DNIU” oraz spis dokumentów oferty pierwotnej, które stanowiąc będą z ofertą zamienną kompletną całość.
 - 5) Oferta taka powinna posiadać na kopercie dopisek „oferta zamienna (uzupełnienia)”.
 - 6) Elementy wykorzystywane z oferty pierwotnej muszą być spójne z ofertą zamienną. W przypadku rozbieżności lub niekompletności Zamawiający nie będzie traktował tego jako błąd oczywisty, ale jako błąd dyskwalifikujący ofertę i zarówno oferta zamienna jak i pierwotna będą odrzucone.
 - 7) Wszystkie wymagania stawiane ofercie przetargowej dotyczą również oferty zamiennej.

OTWARCIE OFERT.

7. Otwarcie ofert odbędzie się dnia **25.06.2018 r. o godz. 10:15**, w budynku MOK, ul. Jagiellońska 10 a, 37-200 Przeworsk,
8. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące kryteriów oceny ofert zawarte w ofertach, właściwych dla przedmiotowego postępowania.
9. Wykonawcy którzy nie uczestniczyli w otwarciu ofert otrzymają informacje podane w trakcie otwarcia na ich wniosek.
10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
11. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2013, poz. 385) Cenę należy podać w PLN. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

1. Wykonawca w oparciu o szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określi cenę - całkowity koszt kredytu w złotych polskich, podając ją cyfrowo i słownie na formularzu oferta (załącznik nr 1).
2. Dla celów obliczenia ceny oferty należy przyjąć stawkę WIBOR 1M obowiązującą na dzień 15.05.2018r. w **wysokości 1,64%** (przyjęty do celów złożenia oferty).
3. Cena powinna być określona jako suma stawki WIBOR 1M w wysokości 1,64 % oraz stałej dla całego okresu kredytowania marży Wykonawcy.
4. Dla celów obliczenia oferty należy przyjąć okres kredytowania od **01.07.2018 r. do 10.12.2033r. i wypłatę jednej transzy w wysokości 600 0000,00 zł w dniu 01.07.2018r.**
5. Wykonawca dołączy do oferty harmonogram spłaty kredytu zawierający następujące pozycje: nr raty, termin spłaty, kwota kapitału, kwota odsetek, saldo zadłużenia po spłacie raty.
6. W cenie oferty należy ująć wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją niniejszego zamówienia wynikające z SIWZ.
7. Zamawiający poprawi omyłki stosownie do treści art. 87 ust. 2 ustawy p.z.p.

8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku”.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród nie odrzuconych ofert, wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych w niniejszej SIWZ. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę stanowiącą sumę punktów przyznanych ofercie przez komisję przetargową.

1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

A) Cena (C) - waga 60 %

Sposób oceniania ofert:

- 1) w kryterium cena zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$\frac{\text{cena najniższa oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga}$$

Oferta najkorzystniejsza może otrzymać **maksymalnie 60 punktów w tej kategorii**

B) Termin uruchomienia kredytu (T) – waga 40%

W 4 dniu roboczym następującym po dniu złożenia pisemnej dyspozycji przez Zamawiającego	0 pkt
W 3 dniu roboczym następującym po dniu złożenia pisemnej dyspozycji przez Zamawiającego	10 pkt
W 2 dniu roboczym następującym po dniu złożenia pisemnej dyspozycji przez Zamawiającego	20 pkt
W 1 dniu roboczym następującym po dniu złożenia pisemnej dyspozycji przez Zamawiającego	40 pkt

Wykonawca zobowiązany jest do zadeklarowania w Formularzu ofertowym czasu uruchomienia kredytu od dnia przekazania dyspozycji, czas uruchomienia kredytu od dnia przekazania dyspozycji, nie może być dłuższy niż 4 dni roboczych.

Uwaga: W przypadku gdy Wykonawca nie poda w ofercie terminu uruchomienia kredytu lub termin jest dłuższy niż 4 dni roboczych Zamawiający uzna ,że treść oferty nie odpowiada treści siwz i odrzuci ofertę Wykonawcy

Oferta najkorzystniejsza może otrzymać **maksymalnie 40 punktów w tej kategorii**

- 2) w kryterium cena zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

Wartość ofert y będzie obliczana wg wzoru : $W= C+ T$

gdzie :

C- cena oferty

T- Termin

2. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryterium oceny ofert, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny oraz pozostałych kryteriów oceny ofert sporządzoną zgodnie z przepisami ustawy i postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. W sytuacji gdy dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną zgodnie z art. 94 ust. 4 ustawy PZP.
5. Rażąco niska cena.

Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy

6. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w przypadku złożenia co najmniej jednej oferty nie podlegającej odrzuceniu.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie;
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek (bez możliwości korygowania cen jednostkowych);
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, które nie będą powodować istotnych zmian w treści oferty.
 - d. Zamawiający o dokonanych poprawkach w tekście oferty niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Zamawiający odrzuci ofertę , jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji mimo dokonanych poprawek w trybie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji, zawiera rażąco niską cenę a wyjaśnienia składane na podstawie art 90 ustawy Pzp lub brak odpowiedzi na prośbę o wyjaśnienie potwierdzą rażąco niską cenę;
 - 4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania;
 - 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny inne niż można poprawić na podstawie art. 87 ustawy Pzp;
 - 6) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny dokonanej na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - 7) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie przekaże informacje zgodne z art. 92 u.pzp wszystkim wykonawcom oraz opublikuje je na stronie internetowej
2. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Jeśli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy-Pzp
4. W przypadku wygrania przetargu przez konsorcjum zamawiający będzie żądał przedstawienia umowy regulującej współpracę członków konsorcjum.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego umowy

XVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ WZÓR UMOWY.

1. Wykonawca dołączy do oferty projekt umowy kredytu.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do tego projektu przed podpisaniem umowy.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Zamawiający będzie żądał umieszczenia w umowie postanowień-zapisów zawartych w pkt. III SIWZ.
5. Zamawiający nie przewiduje podpisywania umowy ramowej.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do umowy w formie aneksu w trakcie jej trwania w zakresie zmiany terminów spłat kredytu.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu. Wykonawca nie obciąża Zamawiającego z tego tytułu kosztami.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia spłaty kredytu o kolejne lata.
9. Ze względu na specyfikę zamówienia usługi finansowej Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania usługi udzielenia kredytu przez Wykonawcę.
10. Zamawiający nie przewiduje wypłaty zaliczek na poczet realizacji zamówienia.
11. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy zgodnie z art. 144 ustawy Pzp

XVIII. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH I INNE WYMAGANIA

Ze względu na specyfikę zamówienia usługi finansowej Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania usługi udzielenia kredytu przez Wykonawcę.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Ogólne
 - a) Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI (art. 179-198g) ustawy Pzp, przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy,
 - b) środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
 - c) Środkami ochrony prawnej o których mowa w pkt 1 są:

- odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej,
 - skarga do sądu.
2. Odwołanie.
- a) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- b) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
 - określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego,
 - opisu przedmiotu zamówienia,
 - wyboru najkorzystniejszej oferty,
- gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- c) wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodności z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
- d) odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp,
- e) w przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia,
- f) izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dnia od jego doręczenia Prezesowi Izby.
3. Skarga do sądu:
- a) na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu,
- b) skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi,
- c) Sąd rozpoznaje skargę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpłynięcia skargi do sądu,
- d) od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowania w sprawie, nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

XX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 USTAWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień ,o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp

XXI. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy, załącznik nr.1
2. Ponumerowane oświadczenia

Zatwierdzam:
Dyrektor Miejskiego Ośrodka Kultury
w Przeworsku



DYREKTOR
Andrzej Kowalski

Przeworsk dnia 15.06.2018 r.

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i adres Wykonawcy

.....
.....

telefon, fax., poczta elektroniczna

Miejski Ośrodek Kultury

ul. Jagiellońska 10 A

37-200 Przeworsk

Oferta

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym ogłoszonym dotyczące udzielenia kredytu długoterminowego na kwotę w wysokości 600 000,00 zł

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem i warunkami podanymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę:

Całkowity koszt kredytu (cena) :zł (słownie złotych:

.....)

Oprocentowanie kredytu według zmiennej stopy procentowej – stopa bazowa powiększona o stałą marżę banku:

1) Oferta została przygotowana w oparciu o następujące stawki:

- stopa bazowa – zmienna stawka WIBOR 1M, (przyjęta do celów złożenia oferty) w wysokości 1,64%
- stała dla całego okresu kredytowania marża banku w wysokości%

Czas uruchomienia kredytu od dnia przekazania dyspozycji wynosić będzie dni

2. Oświadczamy, że w koszcie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia postanowienia do treści umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
6. Integralną częścią oferty są :

1.
2.
3. projekt umowy,
4. harmonogram spłaty kredytu.

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko ,imię

Stanowisko

Telefonfax.....

Na potwierdzenie spełnienia wymagań oferty załączam :

.....

inne informacje wykonawcy :

.....

Uprawnionym do kontaktu z Zamawiającym jest

telefonfax..... poczta e-mail

Miejscowość,, dn.

* niepotrzebne skreślić

Miejscowość,, dn.

.....

podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych

.....
pieczęć Wykonawcy

Nazwa i adres Wykonawcy

.....
.....
telefon, fax., poczta elektroniczna

Dotyczy przetargu pn: **UDZIELENIA KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO W WYSOKOŚCI 600 000,00 ZŁ ,,**

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
I SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że **zachodzą** w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14,
16-20).*
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem
następujące środki naprawcze *

.....
.....

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia **nie polegam na zasobach innych podmiotów ** / polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ****

.....

w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA *

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY
POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA** *

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....
.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia

(miejsce)

.....
**podpis i pieczęć osoby uprawnionej
(lub osób uprawnionych)**

do reprezentowania Wykonawcy

* wypełnić jeżeli dotyczy

** należy wybrać właściwe

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ
GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pod nazwą:

UDZIELENIA KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO W WYSOKOŚCI 600 000,00 ZŁ

zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp **oświadczamy, że:**

**nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z wykonawców,
którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu *)**

lub

należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami *)

w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

Lista Wykonawców składających ofertę w niniejszy postępowaniu, należących do tej samej grupy kapitałowej *)

.....
.....

Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadom odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń.

*) NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ

.....
Miejscowość i data

.....
pieczęć i podpis upoważnionych przedstawicieli
Wykonawcy

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.