

OGŁOSZENIE

Miejski Ośrodek Kultury im. Oskara Kolberga w Przeworsku zatrudni pracownika na zastępstwo na stanowisko Główny Księgowy

Wymagania niezbędne:

Kandydat powinien być osobą, która wg Ustawy o finansach publicznych spełnia następujące wymagania:

- 1) posiada obywatelstwo polskie, obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, chyba że odrębne ustawy uzależniają zatrudnienie w jednostce sektora finansów publicznych od posiadania obywatelstwa polskiego;
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) nie był prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
- 4) posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego;
- 5) spełnia jeden z poniższych warunków:
 - a) ukończył ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3 - letnią praktykę w księgowości,
 - b) ukończył średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6 - letnią praktykę w księgowości,
 - c) jest wpisany do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
 - d) posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.
- 6) zna przepisy ustaw o: finansach publicznych, o rachunkowości, prawo zamówień publicznych, przepisy ZUS i prawa podatkowego, kodeksu pracy, o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku
- znajomość programu Płatnik, programów komputerowych, w tym finansowo-księgowych,
- odpowiedzialność
- dobra organizacja pracy

Główne obowiązki:

- prowadzenie obsługi finansowo-księgowej
- dokonywanie przelewów drogą elektroniczną
- prowadzenie ewidencji środków trwałych
- sporządzanie list płac
- obsługa programów finansowo – księgowych i płacowych
- prowadzenie księgowości

Wymagane dokumenty:

- życiorys
- list motywacyjny
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- kopia dokumentów potwierdzających wymagane kwalifikacje
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
- oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku

- oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz posiadaniu pełni praw publicznych,

Prosimy o dopisanie klauzuli zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji”.

Oferty w sprawie zatrudnienia zainteresowane osoby powinny złożyć w siedzibie Miejskiego Ośrodka Kultury w Przeworsku mieszczącego się przy ul. Jagiellońskiej 10a, 37 – 200 Przeworsk w terminie do dnia 29.07.2022r

