

REGULAMIN
UDOSTĘPNIANIA I UŻYTKOWANIA SALI WIDOWISKOWO-KINOWEJ, SALI KLUBOWEJ
I INNYCH
W MIEJSKIM OŚRODKU KULTURY IM. OSKARA KOLBERGA W PRZEWORSKU

DEFINICJE:

MOK Przeworsk – Miejski Ośrodek Kultury w Przeworsku

Dyrektor MOK - Osoba zarządzająca w/w instytucją.

Sala widowiskowo-kinowa, klubowa i inne - sala zlokalizowana w budynku MOK przy ul. Jagiellońskiej 10a w Przeworsku.

Regulamin - dokument regulujący zasady udostępniania i użytkowania sali widowiskowo-kinowej, sali klubowej i innych.

Wydarzenie - oznacza wszystkie wydarzenia organizowane przez Organizatora.

Organizator - podmiot dokonujący rezerwacji, który zamierza zorganizować wydarzenie w sali widowiskowo-kinowej, klubowej lub innych

Uczestnik - oznacza osobę biorącą udział w wydarzeniu.

Umowa najmu - oznacza umowę cywilno-prawną zawartą pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Kultury w Przeworsku a Organizatorem, której przedmiotem jest najem sali widowiskowo-kinowej, klubowej lub innej.

§ 1

Zasady ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady udostępniania oraz użytkowania sali widowiskowo-kinowej, klubowej lub innej znajdującej się w Miejskim Ośrodku Kultury w Przeworsku.
2. Regulamin obowiązuje Organizatorów i Uczestników takich wydarzeń jak: koncerty, projekcje filmów, pokazy slajdów, jubileusze, wydarzenia kulturalne i rozrywkowe, szkolenia, konferencje, warsztaty tematyczne, wykłady bądź inne tego typu spotkania, zwane dalej Wydarzeniem.
3. Organizator nie ma prawa wynajmowania, użyczenia lub udostępniania sali widowiskowo-kinowej, klubowej lub innej podmiotom trzecim bez pisemnej zgody Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Przeworsku.

4. MOK w Przeworsku może odmówić Najemcy możliwości wynajmu, jeśli stwierdzi, że charakter Wydarzenia w znacznym stopniu narusza dobre imię Wynajmującego, jest niezgodne z jego działalnością statutową, niesie w sobie treści agresywne, pornograficzne lub inne demoralizujące lub obrażające publiczność.

§ 2

ZASADY REZERWACJI

1. Poprzez wynajęcie sali widowiskowo-kinowej, klubowej lub innej należy rozumieć zgłoszenie przez Organizatora woli użytkowania sali oraz potwierdzenie rezerwacji przez Dyrektora MOK.
2. Zgłoszenie rezerwacji dokonywane jest przez Organizatora:
 - a) osobiście w siedzibie MOK
 - b) drogą elektroniczną na adres mokprzeworsk@gmail.com lub mok@przeworsk.um.gov.pl
3. W obu przypadkach należy złożyć/załączyć formularz wynajmu sali widowiskowo-kinowej.
4. Rezerwacji należy dokonać co najmniej cztery tygodnie przed planowaną datą Wydarzenia.
5. Nie później niż dwa tygodnie przed planowanym Wydarzeniem należy dostarczyć szczegółowych informacji dotyczących Wydarzenia, a także wytyczne odnośnie zapotrzebowania od strony technicznej i użytkowej.
6. Najemca zobowiązany jest zgłosić przy rezerwacji potrzebę wykorzystania sprzętu nagłaśniającego, oświetleniowego, sprzętu multimedialnego, innego wyposażenia. W przypadku wydarzeń związanych z występami zespołów muzycznych, spektakli itp. Najemca zobowiązany jest przez podpisanie umowy przedstawić rider techniczny (wymagania techniczne do przeprowadzenia wydarzenia) jeśli MOK spełnia warunki zawarte w/w dokumencie Dyrektor podpisze umowę o wynajem sali z nagłośnieniem.
7. Po uprzednim potwierdzeniu rezerwacji przez Dyrektora MOK sporządzona zostanie umowa najmu sali widowiskowo-kinowej, którą to organizator zobowiązany jest podpisać osobiście lub podpisać i odesłać drogą elektroniczną.
8. Koszt wynajmu sali widowiskowo-kinowej jest jawny i przedstawia go cennik wynajmu sal dostępny w siedzibie MOK przy ul. Jagiellońskiej 10 a, jak również na stronie internetowej.
9. Opłata za salę i każde dodatkowe usługi zamówione przez Organizatora naliczane są zgodnie z dokonaną przez niego rezerwacją i umową, niezależnie od faktycznie wykorzystanego czasu wynajmu sali widowiskowo-kinowej oraz niezależnie

od wykorzystania usług dodatkowych.

10. Miejski Ośrodek Kultury po wcześniejszym uzgodnieniu może prowadzić sprzedaż biletów na wydarzenia organizowane przez Organizatora.
11. W przypadku przedłużenia czasu korzystania z sali widowiskowo-kinowej, MOK w Przeworsku uprawniony jest do naliczenia dodatkowej opłaty za każdą rozpoczętą dodatkową godzinę najmu, według cennika, pokrycie wszelkich strat wynikających z przedłużenia czasu najmu zawartego w umowie pomiędzy Organizatorem a Dyrektorem (przykładowo: odwołanie seansów kinowych, przedstawień itp.)
12. Do bezpłatnego prawa użytkowania sali uprawnione są podmioty mające pisemną zgodę Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Przeworsku.

§ 3

OBOWIĄZKI ORGANIZATORA I UCZESTNIKÓW WYDARZENIA

1. Organizator zobowiązany jest do utrzymywania porządku i czystości w trakcie trwania Wydarzenia, usunięcia wszystkich wniesionych do sali widowiskowo-kinowej rzeczy, niebędących własnością MOK a znajdujących się pod bezpośrednią pieczęcią i odpowiedzialnością Organizatora, wykorzystywanych do przeprowadzenia Wydarzenia zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Organizator zobowiązany jest do pozostawienia sali po Wydarzeniu w takim stanie, w jakim została mu przekazana.
3. Organizator ponosi odpowiedzialność wobec MOK za wszelkie szkody i straty wynikłe z niewłaściwego użytkowania wynajętej sali widowiskowo-kinowej w tym szczególności za zniszczenie, uszkodzenie lub kradzież wyposażenia MOK.
4. Za szkody związane z działalnością podmiotów świadczących usługi dodatkowe, działające na zlecenie Organizatora, Organizator odpowiada jak za własne działania.

§ 4

PRZEPISY PORZĄDKOWE

1. Wszelkie prace podejmowane na sali widowiskowo-kinowej oraz w obrębie MOK, które są związane z organizacją, promocją i przeprowadzeniem Wydarzenia (tj. samodzielna zmiana aranżacji i wystroju sali widowiskowo-kinowej, montaż dodatkowego oświetlenia,

nagłośnienia, elementów wystroju lub wyposażenia, wieszanie materiałów promocyjnych, banerów, plakatów, stawianie roll-up'ów, standów i innych materiałów będących wynikiem aktywności Organizatora), mogą być prowadzone tylko i wyłącznie w uzgodnieniu z Dyrektorem Miejskiego Ośrodka Kultury i pod stałym nadzorem osoby uprawnionej.

2. Organizator zobowiązany jest zgłosić Dyrektorowi MOK listę osób lub osobę odpowiedzialną za organizację Wydarzenia ze strony Organizatora.
3. Miejski Ośrodek Kultury w Przeworsku zastrzega sobie prawo odmowy udostępnienia sali widowiskowo-kinowej, jeżeli charakter wydarzenia jest sprzeczny z przepisami prawa lub może w negatywny sposób wpłynąć na wizerunek MOK.
4. MOK zastrzega sobie prawo odmowy udostępnienia sali widowiskowo-kinowej firmom, instytucjom lub organizacjom, które nie przestrzegały postanowień niniejszego regulaminu we wcześniejszym terminie.
5. Organizator zobowiązany jest do przestrzegania przepisów Ppoż i BHP.
6. W obiekcie MOK obowiązuje zakaz spożywania i wnoszenia napojów alkoholowych oraz palenia tytoniu używanie papierosów elektronicznych i podobnych.

§ 5

PRZEPISY KOŃCOWE

1. MOK nie ponosi odpowiedzialności za jakość prezentowanych i wykorzystywanych podczas Wydarzenia materiałów.
2. MOK zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do obowiązującego regulaminu.
3. Wszystkie dodatkowe kwestie, które nie są ujęte w regulaminie, będą rozpatrywane indywidualnie przez Dyrektora bądź osobę przez niego uprawnioną.
4. Regulamin obowiązuje od dnia 3 kwietnia 2023r.